

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	0	0	・スペースを確保するために、先生方の工夫を感じています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	13	4	・配置人数としては適正人数を配置して下さっていると思いますが、息子も含め、個性豊かなお子さん達を預かるには先生方のご負担が大きいように思います。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	13	4	
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	25	0	0	・毎回細やかに確認して下さる先生方には頭が下がります。 ・子どもの普段の様子をよく観察して下さっています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	25	0	0	・色々なイベントを計画くださり感謝しております ・1日の予定をメールで送信して下さるので、楽しみに拝見しています。 ・外出の際、様々な所に連れて行ってもらえてありがたいです。 ・公園、レクレーション、英会話、調理、書道、音楽、体操が好きです。 色々楽しみしています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	15	2	
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	0	0	・定期的に面接頂きよく理解できます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	24	1	0	・迎えに行くと、連絡帳だけではわからない事がたくさん聞けてとても良いです。 ・連絡帳、送迎時にこまめに連絡出来るので問題ありません。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	4	0	・日頃から色々ご助言頂き助かります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	9	13	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	7	0	・今まで苦情はありませんが、要望には迅速にご対応頂いて助かります。
	12	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	0	0	お忙しいのに、いつも連絡帳を丁寧に書いてくださる上にメールでも活動の様子を細かく写真付きでご報告頂き手厚い対応だと思います。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	3	0	・毎月の予定を前月までに知らせて頂けたら予定を立てるのに役立つと思います。
14	個人情報に十分注意しているか	24	1	0		
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	7	1	・マニュアルは拝見した記憶がありません。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	6	1	・我が子が参加していないかもしれませんが、避難訓練の記憶がありません。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	24	1	0	・日々の支援はもちろんですが、長期休暇になると特別イベントなどの企画をして頂き、感謝しています。
	18	事業所の支援に満足しているか	24	1	0	・英会話、書道、遠足は他の療育にはないプログラムでとても喜んでます。おもちゃも豊富ですが宿題もきっちりして頂き、良い施設だと思います。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	5	1	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	2	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	0	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	1	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	
18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	1	0	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	2	

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	5	2	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	5	1	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	1	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	0	0	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	4	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5	1	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	2	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	0	
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	7	1	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	0	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	8	0	

保護者向け

ZIPPYKIDS ANNEX 町屋 保護者評価表

2024年12月2日～12月13日実施 2024年12月23日公表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	2	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	1	0	・今年になってから、その日に行う活動が明確で良い と思います。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリア フリー化の配慮が適切になされているか	9	6	0	
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上 で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	15	0	0	・様々な経験を積んで成功し、将来の糧として欲しい です。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14	1	0	・失敗しても挫けないメンタル、経験を積んで社会で 対応出来るように ・毎回違います
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子ど もと活動する機会があるか	5	7	3	・今年からそのような取り組みがある気がします。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされ たか	14	1	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発 達の状況や課題について共通理解ができているか	11	3	1	・メールと日誌で詳細なやり取りが出来ている ・定期的に行われている ・面談の時からいしか子供の様子を話す機会がないで す。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行 われているか	12	3	0	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により 保護者同士の連携が支援されているか	1	7	7	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備 するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があっ た場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	6	0	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか	15	0	0	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果 を子どもや保護者に対して発信しているか	13	2	0	
	14	個人情報に十分注意しているか	9	5	1	
非常 時等 の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マ ニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	7	0	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必 要な訓練が行われているか	10	5	0	
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	5	0	・病院などで通所できない日はとても残念がるほど柔 しみにしています。
	18	事業所の支援に満足しているか	14	1	0	・発表する機会を多くし感謝しています。引き続きお 願い致します ・学校よりも楽しそうに過ごしてるため

職員向け

ZIPPYKIDS ANNEX 町屋職員評価表

2024年12月2日～12月13日実施 2024年12月23日公表

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3	0	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	4	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	1	0	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3	0	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	2	

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	4	3		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	1		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	2		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	0	0		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	4		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	3	4		
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	
		31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	4		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	3	0		
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	4		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	5	0		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0		